УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО НПО "АЛЬПИКА"
_____ Умнова О.А.
«03» февраля 2025г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "АЛЬПИКА" (далее – Организация), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри Организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным актом Организации, принимаются решением Педагогического совета и утверждаются руководителем Организации, их действие распространяется на всех обучающихся в организации.

Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

1.3. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Организации, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в Организации.

1.4. Внутренний распорядок обучающихся Организации регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными актами Организации.

1.5. Обеспечение выполнения Правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется руководством Организации.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений:

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в образовательную организацию.

2.1.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и (или) оплаты за обучение, в соответствии с условиями заключенного договора.

2.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучения, с даты зачисления.

2.2. Изменение образовательных отношений:

2.2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации, как по инициативе обучающегося (по его заявлению в письменной форме), так и по инициативе Организации:

– перевод на обучение по другой образовательной программе;

– иные случаи, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами в РФ.

2.2.2. Документальным оформлением для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг и приказ руководителя Организации.

2.2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.3. Прекращение образовательных отношений:

2.3.1. О прекращении образовательных отношений в Организации издается приказ.

2.3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации по окончании курса обучения, в связи с выполнением учебного плана.

2.3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) в связи с нарушением слушателем настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Организации;

б) по личному заявлению слушателя или его законного представителя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

в) в связи с неоплатой (или неполной оплатой) обучающимся или заказчиком образовательных услуг Организации;

г) по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма обучающегося и его незаконное зачисление в образовательную организацию;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

2.3.4. При отчислении из Организации обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), по основаниям, указанным в п.2.3.3 Организация информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами образовательных программ, утвержденными руководителем Организации.

3.2. Расписание занятий Организации утверждается руководителем. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается. Продолжительность академического часа учебных занятий устанавливается образовательной программой. Общая продолжительность занятий в день – не более 8 академических часов. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв не менее 10 мин.

3.3. Опоздания запрещаются. После начала занятий во всех учебных и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, пользоваться средствами связи, включая мобильные телефоны, обмен текстовыми сообщениями, нахождение в чатах, службах социальных сетей и других сетевых службах, если это не предусмотрено учебной программой.

3.4. Пропуски занятий не допускаются. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность куратора или педагогического работника и в первый день после выхода предоставить данные о причинах пропуска занятий.

3.5. Численность обучающихся в учебной группе от 5 до 40 человек. При электронном обучении численность обучающихся может увеличиваться. Организация оставляет за собой право проводить учебные занятия с группами меньшей численности, а также объединения учебных групп при проведении отдельных дисциплин.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

– обжалование актов Организации в установленном законодательством РФ порядке;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Организации, соблюдать чистоту и порядок в помещениях Организации;

– соблюдать общепринятые нормы морали;

– немедленно информировать педагогических работников или администрацию Организации о каждом несчастном случае, произошедшим в Организации с ними или очевидцами которого они стали;

– входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

– соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Внешний вид обучающегося при нахождении в Организации должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. Обучающимся запрещается:

– нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой;

– приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории Организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

– применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Организации и иных лиц.

4.4. За неисполнение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поощрение и дисциплинарные взыскания

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает генеральный директор Организации, которое оформляется приказом. Виды поощрений могут быть следующими:

– благодарность;

– награждение Почетной грамотой;

– благодарственное письмо.

5.2. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из Организации.

5.3. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.4. Обучающийся в обязательном порядке отчисляется сразу же после выявления факта нахождения в Организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребления в Организации спиртных напитков, токсических или наркотических веществ.

6. Основные обязанности руководства

6.1. Руководство Организации обязуется:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, профессиональным интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения обучающихся;

– соблюдать права и свободы обучающихся;

– своевременно рассматривать предложения обучающихся, отзывов и оценок о деятельности Организации и педагогического персонала;

– улучшать условия учёбы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;

– контролировать знание и соблюдение обучающимися и сотрудниками Организации всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

– обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для безопасного хранения верхней одежды обучающихся.

7. Защита прав обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. Направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

7.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Ознакомление с правилами

8.1. Обучающийся знакомится с настоящими Правилами до момента получения образовательных услуг.

8.2. Настоящие Правила размещаются в свободном доступе на официальном сайте Организации.

9. Заключительные положения

9.1. Правила принимаются на неопределенный срок.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.