УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО НПО "АЛЬПИКА"
_____ Умнова О.А.
«03» ____02____ 2025г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) в ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "АЛЬПИКА" (далее – Организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранным гражданам (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), поступающим в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

– Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образованиив Российской Федерации»;

– Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441.

1.3. Правила предназначены для использования лицами, поступающими в Организацию и сотрудниками, участвующими в организации приема граждан/иностранных граждан на обучение.

2. Правила приема

2.1. Допускаются к освоению:

2.1.1. дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

2.2. Учебным годом в Организации признается календарный год. Прием документов для обучения по образовательным программам проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение.

2.3. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на обучение по образовательным программам.

2.4. Обучение в Организации проходит в очной, заочной, очно-заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.5. Поступающий предоставляет следующие документы.

2.5.1. Дополнительные профессиональные программы:

– заявление-анкета (Приложение 1);

– копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из Организации об обучении (для студентов);

– копия документа о смене фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации).

2.5.2. Основные программы профессионального обучения:

– заявление-анкета (Приложение 1).

2.5.3. Дополнительные общеобразовательные программы:

– заявление-анкета (Приложение 1).

2.6. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru/. Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» https://www.nic.gov.ru/.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

2.7. Личные дела обучающихся не формируются. Данные об обучающихся (фамилия, имя, отчество; профессиональное образование; результаты аттестации; вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении и завершении обучения, ведомостей аттестации (при наличии).

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими или юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями).

2.9. Прием документов в Организации проводится на русском языке.

2.10. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов локальным актам Организации и невозможности устранения данной причины.

2.11. Зачисление на обучение производится в день обучения приказом руководителя Организации после заключения договора на обучение по образовательным программам и(или) оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

2.12. Продолжительность обучения для каждого поступающего определяется соответствующей образовательной программой.

2.13. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение года в соответствии с календарным планом-графиком реализации образовательных программ.

2.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Правила принимаются на неопределенный срок.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.